

会長	局長	係

# 補助金交付申請書

(兼 給付決定・領収書)

年 月 日

三島田方勤労者福祉サービスセンター 会長 様

事業所名

会員番号

--	--	--	--	--	--	--	--

氏 名

下記のとおり、補助金の交付を申請します。

補助事由 および 利用施設等	宿泊補助	<input type="text" value="＜施設名＞"/>	<input type="text" value="＜宿泊人数＞ 名"/>
	文化施設等利用(入場)料補助	<input type="text" value="＜施設名＞"/>	
	文化教養講座受講料補助	<input type="text" value="＜講座名＞"/>	
	インフルエンザ予防接種料補助	<input type="text" value="＜接種者氏名・続柄・年齢＞※年齢を必ず記入してください。"/>	
		<input type="text" value="( . )"/>	<input type="text" value="( . )"/>
	各種ワクチン予防接種料補助	<input type="text" value="( . )"/>	<input type="text" value="( . )"/>
<input type="text" value="( . )"/>		<input type="text" value="( . )"/>	
	三島エクスプレス利用補助	<input type="text" value="予約番号等"/>	
利用年月日	年 月 日 ~ 年 月 日		
補助金額および 使用ポイント	円 ( <input type="text" value=""/> ポイント)		

上記の金額を領収しました。

年 月 日

事業所名  
または受領者名

(この申請書はコピーしてご利用ください。)

**◎申請期限は、事由発生後3カ月以内です。**

ただし、発生年度内に申請できない場合は、4月末日までに申請してください。その場合、**新年度のポイント使用**になります。

**◎裏面の必要書類を確認して書類を添付してください。**

**◎申請は補助事由ごと申請書1枚です。**

**◎宿泊補助とレクリエーション利用券は併用できません。**

**◎宿泊補助は20ポイント以上持っていない方は申請できません。**

**◎三島エクスプレス利用補助は30ポイント以上持っていない方は申請できません。**

**◎補助金額はすべて100円未満切り捨てです。**

<必要書類等> ※必要書類が整わない場合は申請できません。(例外はありません。)

<b>宿泊補助</b>	会員のみ・宿泊代金5000円以上のものに対し2000円(20ポイント)
申請者または宿泊者の氏名が記載された領収書(Web決済の場合は画面のコピーまたは画面提示可)	
<b>文化施設利用(入場)料補助</b>	会員のみ・チケット代金の1/2で2000円限度 ★氏名の記載がない領収書等は不可
チケットおよび支払い金額が記載された領収書等(Web決済の場合は画面のコピーまたは画面提示可)	
<b>文化教養講座受講料補助</b>	会員のみ・受講料の1/2で2000円限度
申請者の氏名が記載された領収書(Web決済の場合は画面のコピーまたは画面提示可)	
<b>インフルエンザ予防接種料補助</b>	会員と会員の被扶養者(配偶者と子ども) ★年齢を忘れずに記入してください
※市町等からの補助金を受けた場合は対象外 自己負担額の1/3で会員1500円、被扶養者1000円限度 接種者本人の氏名および「インフルエンザ予防接種」が明記された領収書(レシート不可)	
<b>各種ワクチン予防接種料補助</b>	会員と会員の被扶養者(配偶者と子ども) ★年齢を忘れずに記入してください
※市町等からの補助金を受けた場合は対象外 自己負担額の1/3で会員5000円、被扶養者2500円限度 接種者本人の氏名および「ワクチン名」が明記された領収書(レシート不可)	
<b>三島エクスプレス利用補助</b>	会員のみ・同日の往復チケット購入に限り3000円(片道のみは不可)
チケットを購入したことがわかる氏名が記載された領収書等(コピー可)	