

【補助事業一覧】

- ・令和6年度年度から、各補助金の申請期限が、事由発生後3ヶ月以内になりました。
- ・おっ！トク利用券は、1シートを使い切ってから次の申込みをしてください。

＜割引利用券・クーポン券＞

利用券種類	対象	補助金額	使用ポイント	申請書	条件および必要書類等
おっ！トク利用券	△	3000円	1シート30P	割引利用券申込書	1回の申込みで1シート(年間2シートまで)
レクリエーション利用券	○	3000円	1枚30P	割引利用券申込書	宿泊補助との併用不可
東京ディズニーリゾート コーポレートプログラム利用券	△	1000円	1枚10P	割引利用券申込書	1回につき利用登録家族人数分 ※宿泊に利用の場合、宿泊補助との 併用不可
クリスマスケーキクーポン券	○	1000円	10P		1年度1回 クーポン券発行
クリスマス・お正月花クーポン券	○	1000円	10P		

○ 会員

△ 会員と利用登録家族

※予算限度額に達した場合は年度途中で発行を終了します。

＜補助事業＞

補助事由	対象	補助金額・年間利用限度 等	使用ポイント	申請書	条件および必要書類等
＜余暇活動支援＞					
文化施設利用（入場）料補助	○	2000円以内 （利用料の1/2）	20P以内	補助金交付申請書	・チケットおよび支払金額が記載された領収書等
宿泊補助	○	2000円	20P	補助金交付申請書	・宿泊代金5000円以上 ・施設の宿泊証明と申請者または宿泊者氏名が記載された領収書等 ・レクリエーション利用券・事業所等企画事業補助との併用不可 ・ツアー補助との併用は可 ・残ポイントが20ポイント以上ないと申請できません。
事業所等企画事業補助	○	2000円以内 （参加者負担金額の1/2）	20P以内	・事業所等企画事業等計画書 ・事業所等企画事業等補助金交付申請書	・1年度1回 ・参加者負担金額2000円以上 ・事前に「事業計画書」を提出 ・実施後、領収書提出 ・レクリエーション利用券・宿泊補助との併用不可
ツアー補助	○	2000円	20P	ツアー補助金交付申請書	・旅行会社名が記載された領収書と行程表 ・レクリエーション利用券・事業所等企画事業補助との併用不可 ・宿泊補助との併用は可 ・残ポイントが20ポイント以上ないと申請できません。
＜自己啓発支援＞					
文化教養講座受講料補助	○	・2000円以内	20P以内	補助金交付申請書	・施設の受講証明 ・氏名が記載された領収書等
＜健康維持支援＞ ※市町等からの補助金を受けた場合は対象外です。					
インフルエンザ予防接種料補助	△	・会員1500円以内 ・会員の被扶養者（配偶者と子ども）1000円以内 （いずれも接種料の1/3）	15P以内 （被扶養者は10P以内）	補助金交付申請書	・1年度1回 ・接種者本人の氏名および「インフルエンザ予防接種」が記載された領収書（シート不可）
健康診断受診料補助	○	5000円以内（費用の1/3）	――	健康診断等受診料補助申請書	・1年度1回（保険が適用されたものは除く） ・自己負担額2000円以上（事業所負担の健診は除く） ・氏名が記載された領収書または金額が記載された明細書等
遺伝子検査費用補助	○	5000円以内（費用の1/3）	――	健康診断等受診料補助申請書	・1人1回限り ・氏名が記載された領収書または金額が記載された明細書等
心理相談・メンタルヘルス	○	3000円以内（費用の全額）	――	健康診断等受診料補助申請書	・1年度1回 ・氏名が記載された領収書または金額が記載された明細書等
＜生活安定支援＞					
信用保証料補助	○	8000円以内（保証料の1/2）	――		1年度1回 ※必要書類はお問い合わせください。
退職金共済金補助（事業所対象）	○	8000円以内（年間掛金の1/10以内）	――		
＜子育て支援＞					
子育て支援補助	○	2000円以内（利用料の1/2）	20P以内	子育て支援申請書	・利用者氏名が記載された領収書

○ 会員

△ 会員と利用登録家族

※いずれの補助金も事由発生後3カ月以内に申請してください。

ただし、発生年度内に申請できない場合は、新年度の4月中に申請してください。その場合、新年度のポイント使用になります。

※領収書等について、WEB決済の場合は画面のコピーまたは画面提示でも可。