抜き取って保存してください。

【補助事業一覧】

各補助金は予算の範囲内で多くの方に補助金が交付でいるよう、年間利用回数と限度額が決まっていますが、**一部の補助金の年間利用限度をなくし、**

何回でも利用できるように改めました。

今後の取組み方は年度の状況により決定します。

＜割引利用券・クーポン券＞

利用券種類	対象	補助金額	使用ﾎﾟｲﾝﾄ	申請書	条件および必要書類等
おっ！トク利用券	△	3000円	１冊30Ｐ	割引利用券申込書	１回の申込みで１冊
レクリエーション利用券	○	3000円	１枚30Ｐ	割引利用券申込書	宿泊補助との併用不可
東京ディズニーリゾート コーポレートプログラム利用券	△	1000円	１枚10P	割引利用券申込書	１回につき利用登録家族人数分 ※宿泊に利用の場合、宿泊補助との併用不可
クリスマスケーキクーポン券	○	1000円	１０Ｐ		1年度１回 クーポン券発行
クリスマス・お正月花クーポン券	○	1000円	１０Ｐ		

○　会員
△　会員と利用登録家族

※予算限度額に達した場合は年度途中で発行を終了します。

＜補助事業＞

補助事由	対象	補助金額・年間利用限度 等	使用ﾎﾟｲﾝﾄ	申請書	条件および必要書類等
＜余暇活動支援＞					
文化施設利用（入場）料補助	○	2000円以内 （利用料の1/2）	20P以内	補助金交付申請書	・チケットの半券
宿泊補助	○	2000円	20P	補助金交付申請書	・宿泊代金５０００円以上 ・施設の宿泊証明と氏名が明記された領収書 ・レクリエーション利用券・事業所等企画事業補助との併用不可 ・ツアー補助との併用は可 ・残ポイントが20ポイント以上ないと申請できません。
事業所等企画事業補助	○	2000円以内 （参加者負担金額の1/2）	20Ｐ以内	・事業所等企画事業等計画書 ・事業所等企画事業等補助金交付申請書	・１年度１回 ・参加者負担金額２０００円以上 ・事前に「事業計画書」を提出 ・実施後、領収書提出 ・レクリエーション利用券・宿泊補助との併用不可
ツアー補助	○	2000円	20P	ツアー補助金交付申請書	・旅行会社名が記載された領収書と行程表 ・レクリエーション利用券・事業所等企画事業補助との併用不可 ・宿泊補助との併用は可 ・残ポイントが20ポイント以上ないと申請できません。
＜自己啓発支援＞					
文化教養講座受講料補助	○	・2000円以内	20P以内	補助金交付申請書	・施設の受講証明 ・氏名が明記された領収書 （振込みの場合は明細書）
＜健康維持支援＞ **※市町等からの補助金を受けた場合は対象外です。**					
インフルエンザ予防接種料補助	△	・会員1500円以内 ・会員の被扶養者 （配偶者と子ども） 1000円以内 （いずれも接種料の1/3）	15Ｐ以内 （被扶養者は10Ｐ以内）	補助金交付申請書	・１年度１回 ・接種者本人の氏名および「インフルエンザ予防接種」が明記された領収書（ﾚｼｰﾄ不可）
健康診断受診料補助	○	5000円以内（費用の1/3）	――	健康診断等受診料補助申請書	・１年度１回（保険が適用されたものは除く） ・**自己負担額２０００円以上(事業所負担の健診は除く)** ・氏名が記載された領収書または金額か記載された明細書等
遺伝子検査費用補助	○	5000円以内（費用の1/3）	――	健康診断等受診料補助申請書	・１人１回限り ・氏名が記載された領収書または金額か記載された明細書等
心理相談・メンタルヘルス	○	3000円以内（費用の全額）	――	健康診断等受診料補助申請書	・１年度１回 ・氏名が記載された領収書または金額か記載された明細書等
＜生活安定支援＞					
信用保証料補助	○	8000円以内（保証料の1/2）	――		１年度１回 ※必要書類はお問い合わせください。
退職金共済金補助（事業所対象）	○	8000円以内（年間掛金の1/10以内）	――		
＜子育て支援＞					
子育て支援補助	○	2000円以内（利用料の1/2）	20Ｐ以内	子育て支援申請書	・利用者氏名が記載された領収書

○　会員
△　会員と利用登録家族

※いずれの補助金も申請期限は各年度内ですが、**事由発生後速やかに**申請してください。

だたし、発生年度内に申請できない場合は、**新年度の4月中**に申請してください。その場合、**新年度のポイント使用**になります。