

会長	局長	係

祝金・見舞金給付申請書

(兼 給付決定・領収書)

年 月 日

三島田方勤労者福祉サービスセンター 会長 様

事業所名

会員番号

-

氏 名

Ⓜ

下記のとおり給付事由が発生しましたので、給付金を申請します。(規程第4条)

記

金

円

※給付事由(該当事由に○印をつけ、記入してください。)

子の中学卒業祝	生徒氏名		続 柄	
	卒業中学校名		生年月日	
成人 祝		満 55歳 祝	満 65歳 祝	
古 希(満70歳)祝		喜 寿(満77歳)祝	米 寿(満88歳)祝	
生年月日				
入院見舞金	傷 病 名			
	入 院 期 間	年 月 日 ~	年 月 日 (日間)	

上記の金額を領収しました。

年 月 日

事業所名
または受領者名

Ⓜ

※各給付事由の申請は事由発生後すみやかに行ってください。

※必要書類一覧(裏面)を必ず確認して、書類を添付してください。

慶弔共済保険金給付一覧

共済事由		金額(円)	必要書類	
祝金	会員の結婚	10,000	戸籍謄本等(法律上の結婚年月日が確認できるもの)	
	子どもの出生	10,000	健康保険証等	保険金請求書兼証明書
	子どもの小学校入学	10,000	入学通知書等	
	子どもの中学校入学	10,000	入学通知書等	
	子どもの中学校卒業※	10,000	健康保険証等	
	会員の成人※	10,000	健康保険証または免許証等	
	会員の銀婚(25周年)	10,000	戸籍謄本等(法律上の結婚年月日が確認できるもの)	保険金請求書兼証明書
	会員の誕生(満55歳)※	5,000	健康保険証または免許証等	
	会員の還暦(満60歳)	10,000		
	会員の誕生(満65歳)※	5,000		
	会員の古希(満70歳)※	5,000		
	会員の喜寿(満77歳)※	5,000		
	会員の米寿(満88歳)※	5,000		
	サービスセンター在会15年	10,000		保険金請求書兼証明書
入院見舞金(1週間以上の入院)※	5,000	入院した期間が確認できる書類		

※はサービスセンター独自給付

- 祝金の申請については記載以外の事実関係が確認できる書類(コピー可)の提出も可。
- 「保険金請求書兼証明書」、「本人死亡・後遺障害保険金請求書」および「住宅災害保険金請求書」はサービスセンターに請求してください。
上記以外の書類はコピーでの提出も可。
- 「会員の結婚」、「子どもの出生」以外の祝金について、保険金請求書兼証明書は事務局で用意します。
- 入院見舞金は1年度に1回です。