

割引利用券申込書

年 月 日

三島田方勤労者福祉サービスセンター 会長 様

事業所番号		事業所名	
個人番号		会員氏名	

ご希望の利用券に○をつけてください。1種類について申込書1枚です。

おっ！トク利用券	1 冊	30 ポイント	※入力	※発行
レクリエーション利用券	利用施設名		※入力	※発行
1枚 30ポイント	利用予定日	月 日		
東京ディズニーリゾート コーポレートプログラム利用券 (ポイントの範囲内で 最大利用登録家族人数分)	枚	ポイント	※1枚につき 10ポイント	※入力
	利用予定日	月 日	※NO.	※発行

※記入しないでください。

受取方法 (いずれかに○をつけてください。)	事務局受取	
	事業所郵送	
	自宅郵送 (〒・住所 (TEL))	

○申込書はサービスセンターへFAX(055-973-1936)または郵送してください。

○受取方法が「事務局受取」の場合は、**申込み後1週間以内**に事務局にお越しください。

○受取方法が「郵送」の場合は、準備が整い次第、事業所または自宅に郵送します。

「自宅郵送」の場合は、**送付先住所および連絡のとれる電話番号**を記入してください。

※レクリエーション利用券は「**会員のみ**」利用できます。**1回の利用につき1枚限り**です。

※レクリエーション利用券は**利用施設(店舗)と利用年月日が決定してから利用予定日の7日前まで(土日祝日を除く)**に申込をしてください。なお、予約が必要な場合は、「**サービスセンターの会員**」であること、「**レクリエーション利用券**」を利用することを必ず伝えてください。

※レクリエーション利用券と**宿泊補助は併用できません。**

※レクリエーション利用券は**利用予定日から1ヶ月以内**に使用してください。**有効期間が過ぎた場合は使用できません。**

※東京ディズニーリゾートコーポレートプログラム利用券は、パークチケットの購入やディズニーホテルの宿泊に利用でき、ポイントの範囲内で**最大利用登録家族の人数分まで**申込みできます。(宿泊補助との併用はできません。)

※東京ディズニーリゾートコーポレートプログラム利用券は、**利用予定日の7日前まで(土日祝日を除く)**に申し込みをしてください。

※いずれの利用券も**年度ごとに発行**しますので4月1日から翌年3月31日までです。

※いずれの利用券も**予算上限額に達した等の場合、年度途中で発行を終了**します。