様式第7号

会 長	局 長	係

事業所等企画事業補助金交付申請書

（兼　交付決定・領収書）

平成　　年　　月　　日

三島田方勤労者福祉サービスセンター　会長　様

事業所番号 □□□□□

事業所名　　㊞

下記のとおり事業所等企画事業を実施しましたので、補助金の交付を申請します。

記

金　　円

1 実施日　平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日

2 実施場所（目的地・施設等）

3 事業内容

4 参加者名簿

会員番号	氏　名	個人負担金額	事業所負担金額	使用P

※書ききれない場合は、別紙　事業所等企画事業参加者名簿に記入してください。

5 補助金の算定

個人負担金額　　円 ①

参加会員数　　人 ②

1人当補助金額　　円 ③　=①×1/2（100円未満切捨て）2,000円を超えるときは一律2,000円

補助金額計　　円　=②×③

上記の金額を受領しました。

平成　　年　　月　　日

事業所名
または受領者名　　㊞

○ 事業所等企画事業補助金は、**事業所単位で実施した事業**（忘年会・新年会等）に参加した会員が、**2000円以上の個人負担**をした場合**その1/2を最大2000円（20ポイント）まで年間1回**補助します。

○ 上記事業を**実施する前に**、**事業所等企画事業計画書**を必ずサービスセンターに提出してください。計画書が**提出されていない場合は、申請書を受付出来ません。**

◎申請期限はいずれの補助金も各年度内ですが、**事由発生後速やかに**申請してください。
ただし、発生年度内に申請できない場合は、**4月中**に申請してください。その場合、**新年度のポイント使用**になります。

＜計画書確認＞ □

＜必要書類＞　※必要書類が整わない場合は申請できません。

事業所名が明記された領収書

（この申請書はコピーしてご利用ください。）