

会長	局長	係

# 事業所等企画事業等計画書

年 月 日

三島田方勤労者福祉サービスセンター 会長 様

事業所番号

--	--	--	--	--

事業所名

下記の内容で企画事業を実施する予定です。

### 記

1 実施予定日 \_\_\_\_\_ 年 月 | ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

2 実施予定場所  
(目的地・施設等) \_\_\_\_\_

3 事業内容 \_\_\_\_\_

4 参加予定者  
名 簿

会員番号	氏 名	個人負担予定金額	事業所負担予定金額

※書ききれない場合は、別紙 事業所等企画事業参加者名簿に記入してください。

- この計画書は、上記事業を**実施する前に必ず**サービスセンターに提出してください。**提出しない場合は補助金を交付できません。**
- この計画書は**企画事業実施の10日前まで**には提出してください。
- 事業所等企画事業補助金は、**事業所単位で実施した事業**(忘年会・新年会等)に参加した会員が、**2000円以上の個人負担**をした場合、**その1/2を最大2000円(20ポイント)まで年間1回**補助します。

会長	局長	係

# 事業所等企画事業補助金交付申請書

(兼 交付決定・領収書)

年 月 日

三島田方勤労者福祉サービスセンター 会長 様

事業所番号 

--	--	--	--	--

事業所名

下記のとおり事業所等企画事業を実施しましたので、補助金の交付を申請します。

記

**金 円**

1 実施日 年 月 日 ~ 年 月 日

2 実施場所 (目的地・施設等) \_\_\_\_\_

3 事業内容 \_\_\_\_\_

4 参加者名簿

会員番号	氏 名	個人負担金額	事業所負担金額	使用P

※書ききれない場合は、別紙 事業所等企画事業参加者名簿に記入してください。

5 補助金の算定

個人負担金額	_____	円	①	
参加会員数	_____	人	②	
1人当補助金額	_____	円	③	=①×1/2 (100円未満切捨て) 2,000円を超えるときは一律2,000円
補助金額計	_____	円		=②×③

上記の金額を受領しました。

年 月 日

事業所名  
または受領者名

(印)

- 事業所等企画事業補助金は、**事業所単位で実施した事業**(忘年会・新年会等)に参加した会員が、**2000円以上の個人負担をした場合その1/2を最大2000円(20ポイント)まで年間1回補助**します。
  - 上記事業を実施する前に、**事業所等企画事業計画書**を必ずサービスセンターに提出してください。計画書が**提出されていない場合は、申請書を受付出来ません。**
  - ◎ 申請期限は**いずれの補助金も各年度内**ですが、**事由発生後速やかに**申請してください。 <計画書確認>
- 
- ただし、発生年度内に申請できない場合は、**4月中**に申請してください。その場合、**新年度のポイント使用**になります。

# 事業所等企画事業参加者名簿

事業所名 \_\_\_\_\_

	個人番号				氏名	個人負担金額	事業所負担金額	使用P
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								